

2023년 제4차 노사협의회 회의 결과

구분	회의 결과						
보고 사항	<p>가. 9월 활동지원사 보수교육 진행 결과 보고</p> <p>나. 하반기 이용자 대상 모니터링 실시 / 12월</p> <p>다. 활동지원사 워크샵 진행 예정 - 평창 여행</p> <p>라. 추석명절 선물 지급 완료</p> <p>마. 화성시청 지도점검 예정 / 10월 중</p> <p>바. 국민연금공단 평가 마침 / 8월 3일</p>						
협의 사항	<p style="text-align: center;">사용자측 안건</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">1. 2023년 활동지원사 연말행사(송년회) 진행 건</td> <td style="padding: 5px;">-2023년 12월 21일 / 푸르미르호텔 1층 대연회장에서 진행하기로 함, 우수활동지원사 포상, 뷔페식 식사, 레크레이션 등 진행하기로 협의함.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. 관공서 휴무일 근로자제 요청 건</td> <td style="padding: 5px;">-제공일정표에 작성하지 않더라도 이용자의 긴급 요청에 의해 근로 할 수 있음, 단, 다음 달 제공일정표에 긴급 지원 요청에 의한 근로임을 기재하여 제출하시도록 협의함.</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">근로자측 안건</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">(1) 보수교육 및 간담회 진행 일자의 사전 공지 요청</td> <td style="padding: 5px;">활동지원사의 제공일정표 작성에 불편을 끼치지 않도록 적어도 1달 전에는 공지하기로 함. 집체 보수교육은 분기별로 진행하기로 하며, 법정 의무교육 등 필수 교육 및 긴급 공지를 위한 교육은 수시로 진행할 수 있음에 협의함.</td> </tr> </table>	1. 2023년 활동지원사 연말행사(송년회) 진행 건	-2023년 12월 21일 / 푸르미르호텔 1층 대연회장에서 진행하기로 함, 우수활동지원사 포상, 뷔페식 식사, 레크레이션 등 진행하기로 협의함.	2. 관공서 휴무일 근로자제 요청 건	-제공일정표에 작성하지 않더라도 이용자의 긴급 요청에 의해 근로 할 수 있음, 단, 다음 달 제공일정표에 긴급 지원 요청에 의한 근로임을 기재하여 제출하시도록 협의함.	(1) 보수교육 및 간담회 진행 일자의 사전 공지 요청	활동지원사의 제공일정표 작성에 불편을 끼치지 않도록 적어도 1달 전에는 공지하기로 함. 집체 보수교육은 분기별로 진행하기로 하며, 법정 의무교육 등 필수 교육 및 긴급 공지를 위한 교육은 수시로 진행할 수 있음에 협의함.
1. 2023년 활동지원사 연말행사(송년회) 진행 건	-2023년 12월 21일 / 푸르미르호텔 1층 대연회장에서 진행하기로 함, 우수활동지원사 포상, 뷔페식 식사, 레크레이션 등 진행하기로 협의함.						
2. 관공서 휴무일 근로자제 요청 건	-제공일정표에 작성하지 않더라도 이용자의 긴급 요청에 의해 근로 할 수 있음, 단, 다음 달 제공일정표에 긴급 지원 요청에 의한 근로임을 기재하여 제출하시도록 협의함.						
(1) 보수교육 및 간담회 진행 일자의 사전 공지 요청	활동지원사의 제공일정표 작성에 불편을 끼치지 않도록 적어도 1달 전에는 공지하기로 함. 집체 보수교육은 분기별로 진행하기로 하며, 법정 의무교육 등 필수 교육 및 긴급 공지를 위한 교육은 수시로 진행할 수 있음에 협의함.						
기타 토의 사항	<p>가. 부정수급 예방을 위한 모니터링 진행에 적극 협조하기로 함</p> <p>나. 매월 진행 예정인 보수교육 및 간담회에 적극 참여하기로 함</p>						